

MELDING TIL FAG-, SVENNE- OG KOMPETANSEPRØVE FOR LÆRLINGER, LÆREKANDIDATER OG ELEVER

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------|--------------|
| Skjemaet sendes til: Buskerud fylkeskommune, fagopplæringsenheten, Postboks 3563, 3007 Drammen | | | |
| Fødselsnr (11 siffer): | | Kandidatens etternavn/fornavn: | |
| Adresse: | | | Tlf.: |
| Postnr: | Poststed: | E-post: | |
| Type kandidat: | Lærling: | Lærekandidat: | Elev: |
| <input type="checkbox"/> Kandidaten har behov for tilrettelegging og har lagt ved egen søknad og dokumentasjon fra PPT, lege, fysioterapeut eller lignende. Sett kryss i rubrikken til venstre. | | | |
| Bedriftens/skolens navn: | | | Foretaksnr.: |
| Postadresse: | | | |
| Postnr: | Poststed: | Tlf.: | |
| Kontaktperson: | | E-post: | |
| Programområdekode: (fylles ut av fylkeskommunen) | | Lærefagets navn: | |
| Kontrakt/skole fra dato: | | Kontrakt/skole til dato: | |
| Ønsket prøvested, adresse: | | Ønsket tidspunkt for prøven: | |
| Kontaktperson prøvested: | | | |
| E-post: | | | Tlf.: |
| Vedlegg: (sett kryss) | Kompetansebevis | Individuell opplæringsplan (Obligatorisk for lærlinger) | Annet: |
| Bedriften/skolen skriver under og bekrefter at opplæringen i henhold til læreplan/individuell læreplan er fullført. | | | |
| Sted og dato: | | Underskrift: | |
| FOR FYLKESKOMMUNEN | | | |
| Meldt dato: | Mottatt dato: | Sendt nemnd dato: | Arkivnr.: |
| Nemnd: | | Sendt til _____ fylkeskommune | |
| Kontraktnr.: | Prøvenr.: | Arkivstempel | |
| Melding godkjent dato: | | | |
| Saksbehandlers navn stempel | | | |

PROTOKOLL FRA FAG-, SVENNE- OG KOMPETANSEPRØVE

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------|
| Fødselsnr (11 siffer): | | Kandidatens etternavn/fornavn: | |
| Adresse: | | | Tlf.: |
| Postnr: | Poststed: | E-post: | |
| Type kandidat: | Lærling: | Lærekandidat: | Elev: |
| <input type="checkbox"/> | Kandidaten har behov for tilrettelegging og har lagt ved egen søknad og dokumentasjon fra PPT, lege, fysioterapeut eller lignende. Sett kryss i rubrikken til venstre. | | |
| Bedrift/prøvested: | | | |
| Programområdekode: (fylles ut av fylkeskommunen) | | Lærefagets navn: | |
| Kontraktnr.: | | Prøvenr.: | |
| Fylkeskommunen er ansvarlig for at det blir ført tilsyn under hele prøven. Prøvenemnda har myndighet til å påse at tilsyn blir ført og varsler fylkeskommunen om tilsyn ikke kan føres. Til å føre tilsyn når prøvenemnda ikke kan være til stede er oppnevnt: | | | |
| Navn: | | Navn: | |
| GJENNOMFØRING AV PRØVEN | | | |
| Prøven starter dato: | | | |
| Prøvenemnda har ansvar for at vurdering av den praktiske prøven er utført etter gjeldende bestemmelser. Prøvenemndsmedlemmene skal hver for seg gjøre notater og føre underlag som er egnet til å underbygge det prøveresultatet en samlet prøvenemnd kommer frem til. Ved "Ikke bestått" vil dette være grunnlag i en eventuell klagebehandling. | | | |
| Resultat: Prøvenemnda har bedømt fag-, svenne- eller kompetanseprøven slik: (Det skal nyttes karakterene: Bestått meget godt - Bestått - Ikke bestått.) | | | |
| KARAKTER: _____ | | | |
| Sted: _____ | | Dato: _____ | |
| Prøvenemndsleder: _____ | | Medlem: _____ | |
| Underskrift | | Underskrift | |
| Ved "Ikke bestått" <u>må</u> prøvenemnda gi en skriftlig begrunnelse som <u>må</u> signeres av de i nemnda som har gjort vurderingen. | | Arkivstempel | |
| Når prøven er gjennomført og sluttvurdering er gjort, skal prøveprotokollen returneres snarest. | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• Meldingsskjema og utfylt protokoll fra prøven. OBS! Husk skriftlig begrunnelse ved "Ikke bestått" prøve• Prøveoppgaven og hvordan de ulikedelene skal leveres• Prøvenemndas vurderingskriterier• Kandidatens planleggingsdel• Kandidatens vurdering av eget prøvearbeid• Prøvenemndas skjemaer for honorar og godtgjøring | | | |
| For fylkeskommunen: | | | |
| Mangler teori: <input type="checkbox"/> | | | |
| Teori godkjent dato: | | | |
| Retur fra prøvenemnd dato: | | | |